



# PEDOMAN

## PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

TAHUN 2021



ITB AHMAD DAHLAN



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI & LITBANG PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH

# INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS AHMAD DAHLAN LAMONGAN

Fakultas Teknik dan Bisnis

S1 Teknologi Informasi - S1 Manajemen - S2 Manajemen - S1 Akuntansi - D3 Perpajakan

Jl KH. Ahmad Dahlan 41 Lamongan 62211 ☎ (0322) 315987

Website : [ahmaddahlan.ac.id](http://ahmaddahlan.ac.id) e-mail [kampusahmaddahlan@gmail.com](mailto:kampusahmaddahlan@gmail.com)

**SURAT KEPUTUSAN  
REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS AHMAD DAHLAN LAMONGAN  
Nomor: 520/SK/III.3.AU/A/2021**

**TENTANG**

**PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS AHMAD DAHLAN LAMONGAN  
TAHUN 2021**

**REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS AHMAD DAHLAN LAMONGAN**

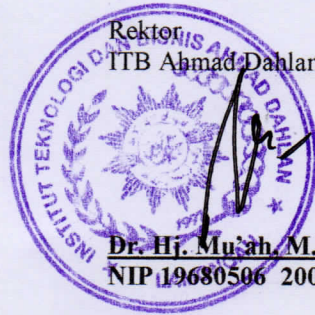
- Menimbang :
- bahwa dalam rangka penerapan kebijakan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi untuk melakukan Peningkatan daya saing bangsa, kualitas dan kuantitas Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Publikasi Ilmiah di setiap perguruan tinggi, sehingga perlu disusun buku pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ITB Ahmad Dahlan Lamongan;
  - bahwa untuk peningkatan mutu kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ITB Ahmad Dahlan Lamongan adalah dengan meningkatkan kualitas penelitian dosen berbasis kelompok yang mengacu pada *roadmap* penelitian & pengabdian kepada masyarakat yang telah dikembangkan oleh masing-masing program studi;
  - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b di atas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan Lamongan tentang Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ITB Ahmad Dahlan Lamongan Tahun 2021.
- Mengingat :
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  - Undang-undang nomer 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  - Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  - Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 20 Tahun 2018 tentang Penelitian;
  - Pedoman PP Muhammadiyah Nomor: 02/PED/I.0/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
  - Surat Keputusan PP Muhammadiyah Nomor: 19/SK.PP/III.B/1.a/1999 tentang Qo'idah Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
  - Statuta Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan Lamongan.

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan :
- KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS AHMAD DAHLAN LAMONGAN TENTANG PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS AHMAD DAHLAN LAMONGAN TAHUN 2021.
- KESATU :
- Menetapkan Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan Lamongan Tahun 2021 sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisah dari Keputusan Rektor ini.
- KEDUA :
- Panduan Penelitian Dasar, Penelitian Terapan, Penelitian Dosen Pemula mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Penelitian Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan Lamongan Tahun 2020-2025.

- KETIGA : Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Program Kemitraan Masyarakat mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) Pengabdian kepada Masyarakat Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan Lamongan Tahun 2020-2025.
- KEEMPAT : Dengan berlakunya Keputusan Rektor ini maka kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di lingkungan Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan Lamongan mengacu pada Buku Panduan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Lamongan  
Pada Tanggal : 06 September 2021



Rektor,  
ITB Ahmad Dahlan Lamongan,

Dr. Hj. Mu'ah, M.Pd., M.M.  
NIP.19680506 200501 2 001

TEMBUSAN disampaikan kepada Yth.:

1. Wakil Rektor;
2. Dekan;
3. Ka. LPM, LPPM;
4. Ka. BAAK, BAUK.

## **PRAKATA**

Kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat merupakan implementasi dari Tri Dharma perguruan tinggi yang wajib dilakukan oleh setiap Dosen, khususnya di ITB Ahmad Dahlan Lamongan. Melalui kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat, Dosen diharapkan mampu mengembangkan ilmu pengetahuan yang berguna dalam peningkatan proses pembelajaran maupun memberikan kontribusi terhadap kesejahteraan masyarakat. Salah satu upaya menerapkan standar penelitian dan pengabdian masyarakat adalah tersedianya Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ITB Ahmad Dahlan Lamongan berisi tentang kebijakan atau mekanisme pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan internal institusi ITB Ahmad Dahlan Lamongan.

Pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini memuat tentang prosedur dan mekanisme pengajuan proposal penelitian dan pengabdian masyarakat internal, kegiatan monev internal, penyusunan laporan akhir internal serta publikasi artikel ilmiah. Buku pedoman ini diharapkan dapat membantu tenaga pendidik (Dosen) dalam menyusun dan mengajukan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat beserta pelaporannya. Adanya buku pedoman ini juga diharapkan dapat meningkatkan kualitas pengelolaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang ada di internal ITB Ahmad Dahlan Lamongan. Tentunya masih terdapat banyak kekurangan dalam penyusunan buku ini, oleh karena itu kami mohon masukan dan saran dalam rangka perbaikan Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ITB Ahmad Dahlan Lamongan.

Lamongan, 24 Juni 2021

Tim Penyusun,

LPPM ITB Ahmad Dahlan Lamongan

## DAFTAR ISI

PRAKATA.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	2
2.1 Tujuan.....	2
2.2 Tahapan Pengelolaan Penelitian.....	2
2.2.1 Tahap Pengumuman.....	2
2.2.2 Tahap Pengusulan.....	2
2.2.3 Tahap Penyeleksian/Penunjukan.....	2
2.2.4 Tahap Pelaksanaan.....	2
2.2.5 Tahap Monitoring dan Evaluasi.....	3
2.2.6 Tahap Pelaporan.....	3
2.2.7 Tahap Penilaian Hasil Penelitian.....	3
2.3 Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat.....	4
2.4 Skema Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.....	4
BAB III SISTEMATIKA USULAN.....	6
3.1 Pengusulan Penelitian.....	6
3.2 Pengusulan Pengabdian kepada Masyarakat.....	8
BAB IV SKEMA HIBAH INTERNAL ITB AHMAD DAHLAN LAMONGAN.....	11
4.1 Skema Penelitian Dosen Pemula.....	11
4.1.1 Pendahuluan.....	11
4.1.2 Tujuan Penelitian.....	11
4.1.3 Luaran Penelitian.....	11
4.1.4 Kriteria Penelitian.....	11
4.1.5 Persyaratan Pengusul.....	11
4.2 Skema Penelitian Dasar.....	11
4.2.1 Pendahuluan.....	11
4.2.2 Tujuan.....	12
4.2.3 Luaran Penelitian.....	12
4.2.4 Kriteria Penelitian.....	12

4.2.5	Persyaratan Pengusul .....	12
4.3	Skema Penelitian Terapan .....	12
4.3.1.	Pendahuluan.....	12
4.3.2.	Tujuan Penelitian .....	13
4.3.3.	Luaran Penelitian .....	13
4.3.4.	Kriteria Penelitian .....	13
4.3.5.	Persyaratan Pengusul .....	13
4.4	Skema Program Kemitraan Masyarakat .....	13
4.4.1	Pendahuluan.....	13
4.4.2	Tujuan .....	14
4.4.3	Luaran Kegiatan .....	14
4.4.4	Kriteria PkM.....	14
4.4.5	Persyaratan Pengusul .....	14
LAMPIRAN	.....	16

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat .....	4
Tabel 2 Ringkasan Skema Pendanaan, Tim Peneliti, dan Waktu Penelitian .....	4

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Halaman Sampul.....	16
Lampiran 2. Halaman Pengesahan.....	17
Lampiran 3. Format Rencana Anggaran Penelitian.....	18
Lampiran 4. Format <i>Curriculum Vitae</i> .....	20



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Berdasarkan Pasal 20 ayat (2) UU. No. 20/2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, di samping pendidikan demi kemajuan bangsa dan negara. Demikian juga UU. No. 12/2012 mewajibkan perguruan tinggi untuk melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi, yaitu menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat. Hal ini ditegaskan kembali dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 44/2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, yang kemudian dikuatkan kembali melalui Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dinyatakan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 3 tahun 2020, kegiatan penelitian harus memenuhi delapan standar sebagai berikut (1) standar hasil penelitian; (2) standar isi penelitian; (3) standar proses penelitian; (4) standar penilaian penelitian; (5) standar penelitian; (6) standar sarana dan prasarana penelitian; (7) standar pengelolaan penelitian; dan (8) standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasar Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Adapun standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat antara lain: (1) Standar hasil pengabdian kepada masyarakat, (2) standar isi pengabdian kepada masyarakat, (3) standar proses pengabdian kepada masyarakat, (4) standar penilaian pengabdian kepada masyarakat, (5) standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat, (6) standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, (7) standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat, dan (8) standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.

Dalam upaya mencapai standar minimal tersebut, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan Lamongan menyusun pedoman pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen internal. Tujuan penyusunan tersebut agar dosen memperoleh panduan dalam melaksanakan kegiatan penelitian mereka.

## **BAB II**

### **PENGLOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

#### **2.1 Tujuan**

Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di ITB Ahmad Dahlan Lamongan diarahkan untuk:

- a. Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di ITB Ahmad Dahlan Lamongan
- b. Meningkatkan daya saing ITB Ahmad Dahlan Lamongan di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional
- c. Meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu
- d. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di ITB Ahmad Dahlan Lamongan

#### **2.2 Tahapan Pengelolaan Penelitian**

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan, dan penilaian keluaran. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LPPM melalui Ketua Program Studi.

##### **2.2.1 Tahap Pengumuman**

Panitia Hibah Internal ITB Ahmad Dahlan Lamongan akan mengumumkan penerimaan usulan penelitian melalui sosialisasi yang dilaksanakan kepada ketua program studi dan dosen ITB Ahmad Dahlan Lamongan. Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan buku pedoman penelitian. Ketua program studi menginformasikan penerimaan usulan kepada dosen di lingkup kerjanya masing-masing.

##### **2.2.2 Tahap Pengusulan**

Pengusulan dilakukan oleh dosen tetap ITB Ahmad Dahlan Lamongan dengan mengirimkan proposal penelitian sebanyak 1 eksemplar dan *soft copy* kepada Kepala LPPM, sesuai dengan tata cara yang berlaku.

##### **2.2.3 Tahap Penyeleksian/Penunjukan**

Seleksi usulan dilakukan oleh tim penilai dan/atau *reviewer*. Proses seleksi dibagi menjadi dua tahap; seleksi administrasi dan seleksi substansi yang mencakup beberapa komponen penilaian sebagaimana bisa dilihat pada lampiran.

##### **2.2.4 Tahap Pelaksanaan**

Tahap pelaksanaan penelitian diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan penelitian diawali dengan membuat kontrak penelitian.
- b. Kontrak penelitian dilakukan setelah usulan penelitian ditetapkan dan diumumkan melalui ketua program studi oleh LPPM.

- c. Penandatanganan kontrak penelitian dilakukan segera setelah pengumuman penetapan penerimaan usulan
- d. Penandatanganan kontrak dilaksanakan antara Kepala LPPM ITB Ahmad Dahlan Lamongan dan Para peneliti
- e. Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian dengan durasi maksimal 1 (satu) tahun.
- f. Kontrak Penelitian sekurang-kurangnya berisi:
  - 1. Pejabat penandatanganan kontrak
  - 2. Dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak
  - 3. Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian
  - 4. Masa berlaku kontrak
  - 5. Target Luaran
  - 6. Hak dan kewajiban
  - 7. Pelaporan penelitian
  - 8. Monitoring dan evaluasi
  - 9. Perubahan tim pelaksana dan substansi penelitian
  - 10. *Force majeure*
  - 11. Sanksi
  - 12. Sengketa

#### 2.2.5 Tahap Monitoring dan Evaluasi

- 1. Pelaksanaan penelitian diawasi oleh ITB Ahmad Dahlan Lamongan yang diwakili oleh LPPM dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi.
- 2. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh *reviewer internal* (dalam hal ini LPPM)
- 3. Hasil monitoring dan evaluasi dilaporkan kepada rektor. Penilaian pelaksanaan monev menggunakan borang yang telah disediakan oleh LPPM.

#### 2.2.6 Tahap Pelaporan

Peneliti berkewajiban memberikan laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- a. Ketua Tim Peneliti wajib melaporkan kemajuan output riset, dan catatan harian aktivitas riset sesuai tenggat waktu yang ditentukan kepada Kepala LPPM.
- b. Ketua Tim Peneliti wajib membuat Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Penelitian.

#### 2.2.7 Tahap Penilaian Hasil Penelitian

Tahap penilaian hasil penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. Peneliti wajib menyampaikan laporan hasil penelitian yang merupakan laporan akhir pelaksanaan penelitian dan luaran hasil penelitian lainnya yang telah dijanjikan kepada LPPM ITB Ahmad Dahlan Lamongan.
- b. Laporan program sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan program atas bantuan pembiayaan pada tahun yang telah dianggarkan oleh ITB Ahmad Dahlan Lamongan.

- c. Khusus laporan masing-masing hasil pelaksanaan penelitian/pengabdian diatur dengan acuan dan format pada masing-masing panduan penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat.

### 2.3 Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat

Secara umum tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana dijelaskan di atas berlaku juga pada pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat juga dikelola oleh LPPM ITB Ahmad Dahlan Lamongan.

Jadwal tentatif semua tahapan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disajikan pada Tabel 2 berikut.

**Tabel 1 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke									
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1	Pengumuman	■									
2	Pengusulan	■	■								
3	Penilaian usulan		■	■							
4	Penetapan usulan yang didanai			■							
5	Kontrak			■	■						
6	Pelaksanaan			■	■	■	■	■			
7	Laporan kemajuan					■	■	■			
8	Monev						■	■			
9	Laporan Akhir								■	■	
10	Seminar hasil/penilaian luaran									■	■

### 2.4 Skema Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Program penelitian yang diselenggarakan oleh ITB Ahmad Dahlan Lamongan meliputi 3 skema yaitu penelitian dosen pemula, penelitian dasar, dan penelitian terapan. Sedangkan untuk program pengabdian kepada masyarakat terdiri dari satu skema yakni skema Program Kemitraan Masyarakat. Tabel 1 berikut menjelaskan ringkasan skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat beserta persyaratan susunan tim penelitiannya.

**Tabel 2 Ringkasan Skema Pendanaan, Tim Peneliti, dan Waktu Penelitian**

No	Skema Penelitian	Syarat Tim Peneliti	Waktu (tahun)
1	Skema Penelitian Dosen Pemula (PDP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengusul adalah dosen tetap, telah memiliki NIDN di ITB Ahmad Dahlan Lamongan</li> <li>• Ketua pengusul berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional maksimal Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan fungsional.</li> <li>• Anggota pengusul 1-2 orang dosen dan melibatkan minimal 2 orang mahasiswa</li> <li>• Pengusul hanya boleh mendapatkan skema PDP sebanyak dua kali sebagai ketua</li> </ul>	1
2	Skema Penelitian Dasar (PD)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengusul adalah dosen tetap, telah memiliki NIDN di ITB Ahmad Dahlan Lamongan</li> <li>• Ketua pengusul berpendidikan S2 dengan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli</li> </ul>	1

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel di jurnal nasional terakreditasi sebagai penulis pertama atau corresponding author; atau penulis buku hasil penelitian berISBN sebagai penulis pertama yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI/ setara atau penerbit internasional.</li> <li>• Anggota pengusul 1-2 orang</li> </ul>	
3	Skema Penelitian Terapan (PT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengusul adalah dosen tetap, telah memiliki NIDN di ITB Ahmad Dahlan Lamongan</li> <li>• Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor.</li> <li>• Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel di database terindeks bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-2 sebagai penulis pertama atau corresponding author; atau tiga buku hasil penelitian berISBN sebagai penulis pertama yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI/ setara atau penerbit internasional; atau minimal memiliki satu KI (paten/ paten sederhana minimum terdaftar dan lainnya bersertifikat).</li> <li>• KI yang dimaksud poin b adalah KI yang melindungi substansi hasil-hasil penelitian namun tidak termasuk Hak Cipta buku bukan hasil penelitian, artikel, laporan, skripsi, tesis, desertasi, panduan, dan dokumen sejenisnya.</li> <li>• Memiliki mitra calon pengguna yang relevan dengan produk penelitian; yang dibuktikan dengan surat pernyataan (dukungan) yang berisikan kesediaan sebagai pengguna hasil penelitian (mitra penelitian). Adanya dukungan pendanaan oleh mitra menjadi nilai tambah dari usulan.</li> <li>• Anggota pengusul 1-3 orang.</li> </ul>	1
4	Skema Pengabdian kepada Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketua pengusul berpendidikan S2 dengan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli</li> <li>• Melampirkan CV yang memuat riwayat publikasi dan atau pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>• Telah memiliki surat kesediaan kerja sama dari mitra.</li> <li>• Melibatkan dosen dan mahasiswa</li> <li>• Tim Pengabdian berjumlah 3-5 orang, dengan Pendidikan minimal S-2.</li> </ul>	1

## **BAB III**

### **SISTEMATIKA USULAN**

Sebagai karya ilmiah, usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus orisinal, karya sendiri, dan punya dampak yang berarti dalam pengembangan kajian keilmuan, belum pernah dipublikasikan atau tidak sedang dalam proses pengajuan untuk dipublikasikan. Usulan Hibah Penelitian Internal ITB Ahmad Dahlan Lamongan minimum berjumlah 10 halaman dan maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

#### **3.1 Pengusulan Penelitian**

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

##### **I. IDENTITAS**

###### **a. Identitas Ketua Pengusul**

- 1) NIDN/NIDK
- 2) Nama Peneliti
- 3) Pangkat dan Jabatan
- 4) Email pengusul
- 5) Isian curriculum vitae (CV) dengan menunjukkan riwayat data penelitian pengusul berupa isian data publikasi dan perolehan KI (judul, jenis dan status KI, serta mencantumkan URL jika ada). Riwayat data peneliti berupa ID peneliti atau tautan/link/URL yang berisikan rekam jejak peneliti yang tercantum di lembaga pengindek nasional atau internasional secara daring (Sinta, Scopus, Thompson, Google Scholar, Microsoft Academic, dll.).
- 6) Isian anggota peneliti Dosen/Non Dosen seperti isian 1-5 di atas

###### **b. Identitas Usulan**

- 1) Rumpun ilmu
- 2) Bidang/Riset Fokus Penelitian
- 3) Tema penelitian
- 4) Judul Penelitian
- 5) Skema penelitian
- 6) Tahun usulan dan lama penelitian
- 7) Biaya yang diusulkan di tahun berjalan
- 8) Total biaya penelitian

###### **c. Unit Kerja Pengusul**

- 1) Nama unit kerja pengusul (program studi)
- 2) Nama pimpinan

### 3) NIP/NIK pimpinan

## II. RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, serta luaran yang ditargetkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

## III. LATAR BELAKANG

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

## IV. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan Pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) yang diusulkan; memaparkan hasil kajian kritis terhadap berbagai pustaka yang relevan dan mutakhir – terkait perspektif teoretis dan temuan-temuan penelitian relevan – dari sumber publikasi ilmiah primer (monograf, prosiding seminar, laporan penelitian dan artikel jurnal ilmiah); menegaskan poin-poin penting yang diperhatikan dalam usulan penelitian; mengidentifikasi beberapa kekurangan, kelemahan dan kekurangan tepatan pada temuan penelitian/kajian ilmiah sebelumnya untuk dijawab pada penelitian yang diusulkan. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

## V. METODE

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini memuat desain, tahapan dan rencana kegiatan penelitian untuk menjawab pertanyaan usulan penelitian; yang digambarkan dalam diagram alir yang jelas dan mudah dipahami yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan.

## VI. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa buku, atau deskripsi produk yang dilindungi untuk luaran KI.

## VII. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya penelitian maksimum mengacu pada besaran nilai yang telah ditetapkan oleh SK Rektor berdasarkan hasil kerja sama dengan pimpinan PTMA

## VIII. JADWAL

Jadwal penelitian disusun berdasarkan jadwal pelaksanaan penelitian dengan menggunakan bar chart yang disertai pembagian tugas masing-masing peneliti.

## IX. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan yang mencakup sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## X. PERSETUJUAN ATAU PERNYATAAN MITRA

Persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas materai Rp 10,000,-.

## XI. PERSETUJUAN USULAN

Pengusulan diakhiri dengan konfirmasi pengiriman (submission) oleh pengusul yang sebelumnya memuat lembar persetujuan (approval) dari ketua program studi.

### **3.2 Pengusulan Pengabdian kepada Masyarakat**

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

#### I. IDENTITAS

##### a. Identitas Ketua Pengusul

- 1) NIDN/NIDK
- 2) Nama Pelaksana
- 3) Pangkat dan Jabatan
- 4) Email pelaksana
- 5) Isian curriculum vitae (CV) dengan menunjukkan riwayat data penelitian pengusul berupa isian data publikasi dan perolehan KI (judul, jenis dan status KI, serta mencantumkan URL jika ada). Riwayat data peneliti berupa ID peneliti atau tautan/link/URL yang berisikan rekam jejak pengusul yang tercantum di lembaga pengindek nasional atau internasional secara daring (Sinta, Scopus, Thompson, Google Scholar, Microsoft Academic, dll.).
- 7) Isian anggota pelaksana seperti isian 1-5 di atas

##### b. Identitas Usulan

- 1) Judul pengabdian kepada masyarakat



- 2) Tahun usulan dan lama pengabdian kepada masyarakat
  - 3) Biaya yang diusulkan di tahun berjalan
  - 4) Total biaya pengabdian kepada masyarakat
  - 5) Target capaian pengabdian kepada masyarakat
- c. Unit Kerja Pengusul
- 1) Nama unit kerja pengusul (program studi)
  - 4) Nama pimpinan
  - 5) NIP/NIK pimpinan

## II. RINGKASAN

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

## III. PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan.

## IV. SOLUSI PERMASALAHAN

Bagian ini maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis.

## V. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau Langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Pada bagian ini wajib mengisi uraian kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim pengabdian kepada masyarakat.

## VI. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Sama halnya seperti pada luaran penelitian, luaran publikasi pengabdian kepada masyarakat yang berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.

## VII. ANGGARAN

Justifikasi anggaran disusun secara rinci sesuai dengan format.

## VIII. JADWAL

Jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun berdasarkan jadwal pelaksanaan penelitian dengan menggunakan bar chart.

## IX. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

**X. PERSETUJUAN ATAU PERNYATAAN MITRA**

Persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas meterai Rp. 10.000.

**XI. GAMBARAN IPTEK**

Bagian ini berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

**XII. PETA LOKASI**

Bagian ini berisikan peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra dengan ITB Ahmad Dahlan Lamongan.

**XIII. PROSES PERSETUJUAN USULAN**

Pengusulan diakhiri dengan konfirmasi pengiriman (*submission*) oleh pengusul yang selanjutnya dilakukan persetujuan (*approval*) oleh pimpinan unit (Ketua program studi).

**BAB IV**  
**SKEMA HIBAH INTERNAL**  
**ITB AHMAD DAHLAN LAMONGAN**

**4.1 Skema Penelitian Dosen Pemula**

4.1.1 Pendahuluan

Program Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional. Sejalan dengan latar belakangnya, PDP merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap pada ITB Ahmad Dahlan Lamongan yang masih minim pengalaman dalam melakukan penelitian. Skema ini diharapkan dapat menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian bagi pengusul.

4.1.2 Tujuan Penelitian

Tujuan PDP sebagai berikut:

- a. untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula
- b. menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional, atau satu artikel di jurnal internasional, atau prosiding seminar internasional; dan
- c. menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

4.1.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib PDP berupa publikasi satu artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-6, atau satu artikel di jurnal internasional, atau satu artikel di prosiding seminar internasional.

4.1.4 Kriteria Penelitian

Kriteria PDP mengikuti ketentuan berikut:

- a. pembiayaan PDP mengacu pada SK Rektor
- b. jangka waktu penelitian satu tahun

4.1.5 Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PDP sebagai berikut:

- a. ketua pengusul berpendidikan S2 dengan maksimal jabatan fungsional Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan fungsional
- b. anggota pengusul 1-2 orang; dan
- c. pengusul hanya boleh mendapatkan skema PDP sebanyak dua kali sebagai ketua.

**4.2 Skema Penelitian Dasar**

4.2.1 Pendahuluan

Penelitian Dasar (PD) dikategorikan pada penelitian yang menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep (*proof-of-concept*) fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Sasaran dari penelitian ini adalah dihasilkannya teori, metode, atau prinsip

kebijakan baru yang digunakan untuk pengembangan keilmuan. Penelitian Dasar dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan. Skema Penelitian Dasar ini dapat dilakukan untuk penelitian kerjasama dari dalam atau luar negeri. Penelitian kerjasama luar negeri dapat dilakukan secara multilateral atau dalam bentuk konsorsium.

#### 4.2.2 Tujuan

Tujuan Penelitian Dasar sebagai berikut:

- a. meningkatkan dan mendorong percepatan penelitian dasar di ITB Ahmad Dahlan Lamongan sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau prinsip kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya, pada pengukuran TKT 1-3
- b. meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti dalam melakukan penelitian dasar di ITB Ahmad Dahlan Lamongan
- c. meningkatkan mutu hasil penelitian dasar dan menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi; dan
- d. meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam atau di luar negeri.

#### 4.2.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian Dasar dapat berupa:

- a. satu artikel di jurnal nasional yang terindeks pada database bereputasi (min sinta 3); atau
- b. satu buku hasil penelitian ber ISBN; atau
- c. satu artikel di prosiding yang terindeks pada database bereputasi; atau
- d. satu book chapter yang diterbitkan oleh penerbit bereputasi dan ber-ISBN.

#### 4.2.4 Kriteria Penelitian

Kriteria Penelitian Dasar mengikuti pedoman sebagai berikut:

- a. penelitian berdurasi selama 1 (satu) tahun; dan
- b. pembiayaan penelitian untuk setiap tahapnya mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan bidang fokus mengacu ketentuan Penelitian Dasar.

#### 4.2.5 Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul Penelitian Dasar sebagai berikut:

- a. ketua pengusul berpendidikan S2 dengan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli;
- b. anggota pengusul terdiri dari 1 (satu) dosen dan 2 (dua) orang mahasiswa

### **4.3 Skema Penelitian Terapan**

#### 4.3.1. Pendahuluan

Penelitian Terapan (PT) merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, dan pemerintahan. Penelitian Terapan adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan iptek. Penelitian ini berorientasi produk iptek yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan.

#### 4.3.2. Tujuan Penelitian

Tujuan Penelitian Terapan sebagai berikut:

- a. meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan perguruan tinggi untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya;
- b. memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin;
- c. membangun kolaborasi antara perguruan tinggi dan mitra pengguna hasil penelitian;
- d. meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerja sama dengan institusi mitra di dalam negeri atau di luar negeri;
- e. mendapatkan kepemilikan KI produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya.

#### 4.3.3. Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian Terapan dapat berupa Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, atau naskah kebijakan dengan kriteria masing-masing tahapan luaran.

#### 4.3.4. Kriteria Penelitian

Kriteria Penelitian Terapan mengikuti pedoman berikut:

- a. penelitian berdurasi selama 1 (satu) tahun waktu penelitian; dan.
- b. pembiayaan penelitian mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan bidang fokus mengacu ketentuan Penelitian Terapan.

#### 4.3.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul Penelitian Terapan sebagai berikut:

- a. Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor.
- b. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel di database terindeks bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-2 sebagai penulis pertama atau corresponding author; atau tiga buku hasil penelitian berISBN sebagai penulis pertama yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI/ setara atau penerbit internasional; atau minimal memiliki satu KI (paten/ paten sederhana minimum terdaftar dan lainnya bersertifikat).
- c. KI yang dimaksud poin b adalah KI yang melindungi substansi hasil-hasil penelitian namun tidak termasuk Hak Cipta buku bukan hasil penelitian, artikel, laporan, skripsi, tesis, disertasi, panduan, dan dokumen sejenisnya.
- d. Memiliki mitra calon pengguna yang relevan dengan produk penelitian; yang dibuktikan dengan surat pernyataan (dukungan) yang berisikan kesediaan sebagai pengguna hasil penelitian (mitra penelitian). Adanya dukungan pendanaan oleh mitra menjadi nilai tambah dari usulan.
- e. Anggota penegusul 1-3 orang

### **4.4 Skema Pengabdian kepada Masyarakat**

#### 4.4.1 Pendahuluan

Hibah internal ITB Ahmad Dahlan Lamongan ini membuka skema baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bertujuan bertujuan untuk menganalisis dan memecahkan masalah yang tengah terjadi di masyarakat. Dosen yang bergabung

pada skema ini diharapkan mampu turun ke tengah-tengah masyarakat guna mengidentifikasi berbagai permasalahan yang ada. Para peneliti nantinya bisa bekerja sama dengan pimpinan persyarikatan atau organisasi otonom tingkat ranting, cabang maupun wilayah.

Khalayak sasaran skema Pengabdian kepada Masyarakat ini adalah:

- 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi;
- 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan
- 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

Khalayak sasaran (mitra) masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti: kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program ini, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada bidang ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan yang diprioritaskan untuk diselesaikan seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain.

#### 4.4.2 Tujuan

Tujuan PkM sebagai berikut:

- a. membentuk/mengembangkan kelompok masyarakat berbasis persyarikatan Muhammadiyah yang mandiri secara ekonomi dan sosial;
- b. membantu menciptakan masyarakat muslim yang berkemajuan; dan
- c. meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*) oleh masyarakat.
- d. Menjadi *lesson learned* bagi pelaksanaan Catur Dharma Perguruan Tinggi Muhammadiyah ‘Aisyiyah.

#### 4.4.3 Luaran Kegiatan

Luaran wajib PkM sebagai berikut:

- a. satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal nasional terindeks Sinta; atau satu artikel pada media massa cetak/elektronik;
- b. laporan pengabdian kepada masyarakat.

#### 4.4.4 Kriteria PkM

Kriteria PkM sebagai berikut:

- a. iptek yang diterapkan dari hasil penelitian tim pengusul diprioritaskan untuk didanai;
- b. PKM adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan delapan bulan;
- c. bekerja sama dengan majelis/Lembaga/ortom di berbagai level persyarikatan Muhammadiyah;
- d. melibatkan minimal 4 (empat) mahasiswa;

#### 4.4.5 Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PkM sebagai berikut:

- a. Ketua pengusul merupakan dosen ITB Ahmad Dahlan Lamongan berpendidikan minimal S-2 dengan jabatan fungsional Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan fungsional;
- b. Pengusul memiliki kompetensi sesuai dengan bidang yang diusulkan;

# (JUDUL PENELITIAN)



**PROPOSAL**

**HIBAH INTERNAL**

**DISUSUN OLEH:**

**Ketua Tim: Nama (NIDN)**

**Anggota: Nama (NIDN)**

**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS AHMAD DAHLAN LAMONGAN  
TAHUN**



## Lampiran 2. Halaman Pengesahan

### HALAMAN PENGESAHAN HIBAH INTERNAL ITB AHMAD DAHLAN LAMONGAN

Judul Penelitian/Pengabdian :  
Skema :  
Jumlah Dana :

#### Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :  
b. NIDN :  
c. Jabatan Fungsional :  
d. Program Studi :  
e. Nomor HP :  
f. Alamat email :

#### Anggota Peneliti

a. Nama Lengkap :  
b. NIDN :  
c. Perguruan Tinggi :

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Dekan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NBM/NIP/NIK

Ketua Peneliti

tanda tangan

(Nama Lengkap)

NBM/NIP/NIK

Menyetujui, Kepala LPPM

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NBM/NIP/NIK

### Lampiran 3. Format Rencana Anggaran Penelitian

#### REKAPITULASI PENGGUNAAN DANA PENELITIAN

Judul :  
Skema Hibah :  
Peneliti/Pelaksana  
Nama Ketua :  
Perguruan Tinggi :  
NIDN :  
Nama Anggota (1) :

#### Rincian Penggunaan

1. HONOR OUTPUT KEGIATAN				
Item Honor	Volume	Satuan	Honor/Jam (Rp)	Total (Rp)
1. Honor Ketua		Jam		
2. HNR Anggota 1				
				<b>Sub Total (Rp).....</b>

2. BELANJA BAHAN				
Item Honor	Volume	Satuan	Honor/Jam (Rp)	Total (Rp)
1. Kertas A4		RIM		
2. Fotocopy Jurnal		Lembar		
3. Toner		Buah		
				<b>Sub Total (Rp).....</b>

<b>3. BELANJA BARANG NON OPERASIONAL LAINNYA</b>				
<b>Item Honor</b>	<b>Volume</b>	<b>Satuan</b>	<b>Honor/Jam (Rp)</b>	<b>Total (Rp)</b>
1. Pembayaran Hotel		Hari		
2. Pembayaran Hotel		Hari		
<b>Sub Total (Rp).....</b>				
<b>Total Pengeluaran</b>				
<b>(Rp).....</b>				

**Lamongan, .....**

Mengetahui,

Dekan

Ketua

(.....)

NIP/NIK.....

(.....)

NIP/NIK.....

#### Lampiran 4. Format Curriculum Vitae

(dapat juga menggunakan versi lain dg tetap memenuhi standar yang dibutuhkan seperti Pendidikan, pengalaman meneliti, dan pengalaman professional di bidang Catur Dharma dosen)

### CURRICULUM VITAE

#### IDENTITAS DIRI

Nama :  
NIP/NIK :  
Tmpt/Tgl Lahir :  
Golongan / Pangkat :  
Perguruan Tinggi :  
Alamat Rumah :  
Telp/HP :  
Alamat e-mail :

#### RIWAYAT PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI

Tahun Lulus	Program Pendidikan	Perguruan Tinggi	Jurusan

#### PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Jenis Pelatihan (Dalam/Luar Negeri)	Penyelenggara	Jangka Waktu

#### PENGALAMAN MENGAJAR

Mata Kuliah	Program Pendidikan	Jurusan/Program Studi	Tahun Akademik

### PRODUK BAHAN AJAR

Mata Kuliah	Program Pendidikan	Jenis Bahan Ajar (cetak dan non cetak)	Sem/Tahun Akademik

### PENGALAMAN PENELITIAN

Tahun	Judul Penelitian	Ketua/Anggota Tim	Sumber Dana

### KARYA ILMIAH

#### A. Buku/Bab/Jurnal

Tahun	Judul	Penerbit/Jurnal

#### B. Makalah/Poster

Tahun	Judul	Penyelenggara

#### C. Penyunting/Editor/Reviewer/Resensi

Tahun	Judul	Penerbit/Jurnal

### KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM

Tahun	Judul Kegiatan	Penyelenggara	Panitia/Peserta/Pembicara

**KEGIATAN PROFESIONAL/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Tahun	Jenis/ Nama Kegiatan	Tempat

**JABATAN DALAM PENGELOLAAN INSTITUSI**

Peran/Jabatan	Institusi (Univ., Fak., Jur., Lab., Studio, dll)	Jangka waktu

**PENGHARGAAN/PIAGAM**

Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi

**ORGANISASI PROFESI/ILMIAH**

Tahun	Jenis>Nama Organisasi	Jabatan/Jenjang Keanggotaan

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam *Curriculum Vitae* ini adalah benar dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

....., ..... 2020

Mengetahui  
Dekan/Ketua Jurusan

Yang menyatakan,

*Tanda tangan dan cap*  
(.....)

(.....)

\*kolom bisa ditambah sesuai kebutuhan